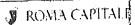


## PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

PERIODO 1.1.2013/30.06.2017

MODELLO M – CHECK LIST AD USO DELLA COMMISSIONE MENSA

Mor



Procedura aperta per l'uffidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica. Periodo 01.01.2013 - 30.06.2017

## Indice

,	)
Premessa	
Anicolo 1 - Funzio	րլ
Anicolo 3 - Nomin	a2
Articolo 6 - Contro	zioni
Articolo 7 - Tipolo	gia controlli
Articolo 8 - Tipolo	gia controlli
	inentazione
Anticolo 12 Perc	a incarico



🧃 ROMA CAPITALE

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica. Periodo 01.01.2013 - 30.06.2017

#### Premessa

I rappresentanti degli utenti delle scuole dell'infanzia, delle sezioni ponte, delle sezioni primavera, della scuola primaria e scuondaria di primo grado hanno la possibilità di costituirsi in una Commissione Mensa.

Il presente allegato disciplina i ruoli e le responsabilità delle Commissioni Mensa ai sensi dell'art. 66 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### Articolo 1 - Funzioni

La Commissione Mensa esercita le funzioni di controllo sull'andamento del servizio di ristorazione scolastica secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

## Articolo 2 - Composizione

La Commissione Mensa è composta dai genitori degli utenti del servizio di ristorazione scolastica in numero non superiore à 10 unità.

Il personale docente e non docente appartenente alla scuola dove opera la Commissione Mensa non può far parte della Commissione stessa. Al momento del sopralluogo, però, la Commissione Mensa può essere integrata da un rappresentante docente del Consiglio di Scuola, o dal Consiglio Circolo o di Istituto.

#### Articolo 3 - Nomina

La Commissione Mensa è nominata dal Consiglio di Circolo, d'Istituto o dal Consiglio di Scuola per le scuole dell'infanzia comunale, e formalizzata con propria deliberazione. I nominativi dei genitori eletti dagli organi rappresentativi suddetti dovranno essere trasmessi, entro il mese di dicembre, al Municipio territorialmente competente, che provvederà a formalizzare l'autorizzazione necessaria, senza la quale la Commissione Mensa non potrà operare.

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'incarico dei componenti della Commissione Mensa ha la stessa durata del Consiglio di Circolo, d'Istituto o del Consiglio di scuola.

## Articolo 5 - Sostituzioni

Alla fine della carica i membri dimissionari o decaduti verranno sostituiti con altrettanti genitori disponibili. In caso di dimissioni volontarie o dovute a causa di forza maggiore che avvengono durante l'anno scolastico, il Consiglio di Circolo, d'Istituto o il Consiglio di scuola, con propria deliberazione deve procedere alla nomina dei nuovi componenti, i cui nominativi devono essere trasmessi al Municipio territorialmente competente, che provvederà a formalizzare l'autorizzazione necessaria.

2 Will

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica. Periodo 01.01.2013 - 30.06.2017

#### Articolo 6 - Controlli

Ciascun controllo deve essere svolto da due membri della Commissione senza preavviso all'O.E.A., ovvero da un solo membro accompagnato dal Dirigente Scolastico o dal Dirigente UOSECS o da un loro incaricato. Tale numero non può essere né aumentato né diminuito.

I componenti della Commissione Mensa nei giorni dei controlli devono essere in perfette condizioni di salute.

#### Articolo 7 - Tipologia controlli

I controlli della Commissione Mensa saranno effettuati a vista verificando esclusivamente ciò che richiede la chek-list fornita dall'Amministrazione di cui al Modello M allegato al presente C.S.A.. I componenti della Commissione Mensa si dovranno limitare alla mera osservazione delle procedure di preparazione e di somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari, utensileria, stoviglie e altri oggetti che possano venire a contatto con gli alimenti.

È diritto delle Commissioni Mensa, procedere al controllo del servizio, al fine di:

a) Rilevare la corretta applicazione dei menu:

- verifica del rispetto del menu previsto dal calendario e da eventuali disposizioni successive:
- verifica della gradibilità dei pasti somministrati;
- b) Verificare la conservazione delle derrate:
  - verificare le date di scadenza dei prodotti;
- c) Verificare lo stato di pulizia degli ambienti.
  - valutazione visiva della pulizia della cucina, della dispensa e dei refettori;
  - verifica visiva dell'assenza di animali infestanti nella cucina, nella dispensa e nei refettori.

Non sono permessi controlli che non rientrino tra quelli sopra indicati.

## Articolo 8 – Tipologia controlli

I controlli non dovranno in alcun modo interferire con l'operato del personale dell'O.E.A.. Nessun rilievo potrà essere mosso al personale presente presso il centro refezionale. I componenti della Commissione mensa devono indossare, in sede di effettuazione dei controlli, apposito camice bianco, copricapo, mascherina e copriscarpe.

I controlli sul cibo somministrato possono avvenire solo mediante assaggio del cibo offerto agli utenti, e non attraverso consumo di un intero piatto e/o del pasto completo.

## Articolo 9 – Rapporti con l'utenza

La Commissione Mensa deve informare i genitori degli alunni frequentanti relativamente all'andamento del servizio di ristorazione scolastica.

ROMA CAPITALI

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica. Periodo 01.01.2013 - 30.06.2017

## Articolo 10 – Rapporti con l'Amministrazione

La Commissione Mensa deve:

• informare il Municipio territorialmente competente sull'andamento del servizio stesso;

• comunicare con la massima sollecitudine alle Dietiste del Municipio territorialmente competente qualsiasì carenza riscontrata nella conduzione del servizio.

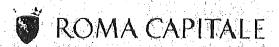
#### Articolo 11 - Documentazione

Ad ogni controllo i membri della Commissione Mensa devono compilare la chek-list fornita dall'Amministrazione di cui al Modello M allegato al presente C.S.A ed inviarla all'Ufficio Dietiste del Municipio territorialmente competente.

#### Articolo 12 – Revoda incarico

Qualora il personale del Municipio territorialmente competente o del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici dovesse riscontrare, da parte dei membri della Commissione Mensa, il mancato rispetto di quanto dettato dal presente Manuale Operativo, provvederà a rimuovere mmediatamente i membri in questione dall'incarico con comunicazione scritta.

jwoh.



# PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA.

PERIODO 1.1.2013/30.06.2017

MANUALE OPERATIVO PER LE ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI MENSA

> Allegato Tecnico n. 10 al Capitolato Speciale d'Appalto

> > Moor

y ROMA CAPITALE	Procedura aperta per Periodo 01.01.2013	l'affidamento del Ser 30,06,2017	viżio di Ristorazione	Scolastica
	Mod Check list ad uso del	ello M la Commissione	Mensa	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
MUNICIPIO 90	CUOLA	*****************	*******************	**********
VIACONTROLLO EFFETT	THE STATE AS A STATE A	******************	ORA	******************
land the second second	dal applieda di victoravi	one scolastica:	•	•
- inniumo - idi	are ditta (specificare ditta (			)
Tipologia di centro di ris				
CENTRO COTTU	RA			
TERMINALE tra	sportato dalla scuola	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		

## 1. UTENZA DEI LOCALI

			Infanzia		Primaria		Secondaria		
Turno Orario -	Turno	n. al		n. adulti	n. alunni	n. adultl	n, alunni	n. adulti	
I					1				
II									
Ш									
IV									
V									
<u></u>	Totale								

N.B. Per Adulti si intende il personale docente o altro personale avente diritto al pasto

Totale generale uter	ti			
(Alunni + Adulti)				

# 2. CONTROLLO MODALITÁ DI SOMMINISTRAZIONE MENU

	1				
	Menu previsto	Menu erogato	*Percentuale di gradimento		
Primo			and and an electronic and a second a second and a second		
Secondo			and the second s		
Contorno					
Frutta / Dessert					
Pane					

\*Percentuali di gradimento

- Accettato: piatto gradito da oltre il 50% degli utenti
- Accettato in parte: piatto gradito tra il 30% e il 50% degli utenti

- Riffutato: piatto gradito da meno del 30% degli utenti



ROMA CA	PITALO	Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica Periodo 01.01.2013 - 30.06.2017		
The state of the s		· ·		
3. CONTROLL	O SCADEN	ZA DEI PRODOTTI		
☐ non scad	uti	☐ scaduti		
Se scaduti:	Tipologia . Quantità			
4. CONTROLL	O IGIENE I	DEI LOCALI		en de la companya de La companya de la co
CUCINA	□ insuff.	□ suff.	and the second second	□ ottimo
DISPENSA REFETTORIO	□ insuff. □ insuff.	□ suff. □ suff.	□ buono □ buono	☐ ottimo ☐ ottimo
OSSERVAZIO	ı			en e

FIRMA LEGGIBILE

FIRMA LEGGIBILE

wa