



Ministero della Pubblica Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA CASSIA 1694"

Via Cassia, 1694 – 00123 - ROMA – ☎ 06.30.89.01.10 📠 06.30.89.01.10

✉ rmic85800g@istruzione.it

XXVIII Distretto – XV Municipio

PROT. N° 3833/B 18 del 06/10/2015

A TUTTO IL PERSONALE

Circolare N. 40/D

Oggetto: svolgimento incarichi extraistituzionali (D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3; D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29, art. 58; D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, art. 53)

Lo svolgimento di incarichi extraistituzionali costituisce un'eccezione di prevalente principio d'incompatibilità e necessita, quindi, di essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione (nel caso di istituzione scolastica dal dirigente scolastico) al fine di non incorrere nelle sanzioni prescritte dalla normativa vigente in materia, che vieta tassativamente l'espletamento di incarichi non autorizzati.

Gli incarichi extraistituzionali possono essere autorizzati se il loro svolgimento riveste caratteri di **occasionalità e di saltuarietà** e, pertanto, non possono essere autorizzati nel caso in cui siano riconducibili ad attività professionale

Accertato che si deve trattare di attività saltuaria, occasionale e **non professionale**, la sottoscritta dovrà verificarne la "compatibilità" con il rapporto di lavoro del richiedente e con le relative funzioni e compiti.

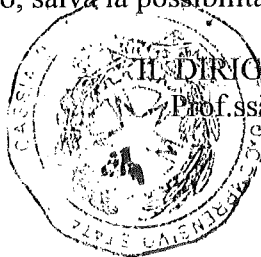
E' necessario, inoltre, chiarire che il personale a tempo parziale (con orario di lavoro ridotto al 50%) può iscriversi agli albi professionali ed ha quindi titolo all'esercizio della corrispondente attività professionale con la limitazione di non poter accettare incarichi da pubbliche amministrazioni.

Le richieste di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali devono pervenire **trenta giorni prima** della data d'inizio dell'attività (art. 53 del D.Lgs. n. 165/01).

Le richieste dovranno riportare:

- il soggetto conferente
- l'oggetto dell'incarico
- la natura dell'attività
- il luogo in cui essa deve svolgersi
- l'impegno richiesto in termini di tempo e durata
- l'indicazione di eventuali "attività collaterali" connesse all'espletamento dell'incarico stesso
- la natura remuneratoria o meno dell'incarico
- la dichiarazione del richiedente del rispetto degli obblighi inerenti il proprio profilo professionale (docente- ATA).

Per gli incarichi che prevedono per il loro espletamento un periodo di tempo non definito, quali attività di studio, ricerca, consulenza e di collaborazione a vario titolo, l'autorizzazione sarà di regola concessa per un periodo non superiore ad un anno, salva la possibilità di rinnovare la richiesta.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elena D'Alessandro

Elena D'Alessandro