

CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE DEL FORMATO
EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTA GELLI
Indirizzo	
Telefono	
Codice fiscale	
E-mail	mpandora@hotmail.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	
Dal 1984 al 1991	Insegnante di ed fisica a tempo determinato presso scuole secondarie di 1° e 2° grado della provincia di Roma
dal 1-10-91 al 1992	Insegnante di sostegno a tempo indeterminato presso la Scuola Media Statale "M. Periello"
dal 1992 ad oggi	Insegnante di sostegno a tempo indeterminato presso la Scuola Media Statale "Bruno Buozzi" già "E. Amaldi"
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca - ex MPI
• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria Statale di 1° grado
• Tipo di impiego	Insegnante a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di sostegno – Collaborazione con docente coordinatore di Ed. Fisica in orario curriculare ed extracurriculare (giochi sportivi studenteschi). Coordinatore e referente di Istituto per il sostegno Tutor di docenti nell'anno di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

09-03-1984

03-06-1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma ISEF di Roma

Diploma di Specializzazione Polivalente Biennale per l'insegnamento agli handicappati

Numerosi corsi di aggiornamento a carattere motorio e sportivo

Numerosi corsi di aggiornamento finalizzati all'attività di sostegno

Attestato di frequenza corso di oreficeria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie scientifiche, psico-pedagogiche, didattica dello sport

- Qualifica conseguita

Abilitazione: Ed. Fisica negli Istituti di Istruzione secondaria di I e di II grado

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura

discreta

discreta

discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità organizzative e relazionali: coordinamento di disciplina, coordinamento di classe, attività laboratoriale di tipo artistico
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Competenze di base in ambito informatico e multimediale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	PITTURA E DISEGNO (A LIVELLO AMATORIALE) – IDEAZIONE E COSTRUZIONE DI GIOIELLI – IDEAZIONE E COSTRUZIONE DI OGGETTI VARI
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B

Data: 29-01-2015

FIRMA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.(D. Lg. 196 del 30 giugno 2003)

FIRMA