

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CAPASSO ANNA

anna.capasso4@libero.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da settembre 2010 a tutt'oggi: Istituto Comprensivo Via Cassia 1694
da ottobre 2001 ad Agosto 2010: Istituto Comprensivo Vibio Mariano

da settembre 2000 a giugno 2001 :Istituto Comprensivo Via Concesio 2
da novembre 1999 a giugno 2000: Circolo Didattico " Parco di Veio" via Fosso del Fontalinetto
da novembre 1998 a giugno 1999: Circolo Didattico "Mahatma Gandhi" via Corinaldo
dal 1978 al 1987 presso scuole autorizzate private in provincia di Napoli
docente scuola dell' infanzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006: corso di formazione sui disturbi del linguaggio dislessia e disgrafia: scuola media statale "G.G.Belli" in collaborazione con l' istituto di ortofonologia per un totale di ore 17,5
2005: corso di formazione "La glottodidattica infantile dell' azione" Università Lumsa
1984 : Abilitazione specifica all' insegnamento nella scuola dell' infanzia

1978: Diploma scuola dell' infanzia "Scuola Magistrale Statale Pomigliano D'Arco"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

2 INCARICHI : COLLABORATORE DIRIGENTE SCOLASTICO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]