

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BOTTA CONCETTA

Fax

E-mail

botta.concetta@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/1986 - oggi (immissione in ruolo come vincitrice di concorso)
MIUR
Istruzione pubblica
Insegnante scuola primaria
Insegnante di classe sia in sezioni a tempo pieno che a modulo
Dal 2012/13 coordinatrice di Plesso
Dal 2014/15 secondo collaboratore del Dirigente Scolastico e coordinatore di plesso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1978-1983
Università Maria Santissima Assunta

Laurea in pedagogia (vecchio ordinamento)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1974-1978
Istituto Magistrale "G.Caetani"

Diploma abilitante all'insegnamento nella scuola primaria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE RISPETTOSA DEI RUOLI E DELLE SPECIFICITÀ MATURATA SIA NEGLI STUDI SPECIFICI DI PSICOLOGIA CHE NELLA PRATICA QUOTIDIANA DI INTERAZIONE CON COLLEGHI, COLLABORATORI E UTENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI RISORSE PROFESSIONALI DI ELEVATO LIVELLO MATURATA NELLE VARIE ESPERIENZE E SOPRATTUTTO NEGLI ULTIMI ANNI IN CUI SI SONO RICOPERTI SPECIFICI INCARICHI DI COORDINAMENTO ED INDIRIZZO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI AUTOMAZIONE DI UFFICIO (SUITE OFFICE) NONCHÉ DELLE TECNICHE CORRETTE DI NAVIGAZIONE INTERNET E USO DEI SUSSIDI SCARICATI.

PATENTE O PATENTI

Patente guida B