



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85800G - ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA CASSIA 1694"
Via Cassia, 1694 - 00123 Roma ☎ 06 30890110 📠 06 30890110
Codice Fiscale 97198520583
✉ rmic85800g@istruzione.it - rmic85800g@pec.istruzione.it

Prot. n

Roma, 31/10/2017

Ai Docenti

Ai Genitori/Tutori

Al Personale ATA

Circolare n. 67/A/D

Oggetto: modalità di uscita degli alunni della scuola Secondaria di primo grado

Si informano i genitori/tutori, gli alunni e il personale ATA che, a seguito della sentenza della cassazione n° 21593 del 23.05.2017, a partire dal giorno 20.11.2017 al momento dell'uscita da scuola, anche ordinaria, gli alunni dovranno sempre essere presi in consegna dai genitori affidatari o da persone da questi delegate e che **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE AUTORIZZAZIONI O LIBERATORIE ALL'USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI.**

Il suono della campanella alle ore 14:00, consente l'accesso al cortile dei genitori o persone da questi delegati, muniti inderogabilmente di documento identificativo, ai quali i minori verranno affidati. In nessun caso gli alunni potranno essere prelevati da persona minorennе o non delegata per iscritto.

Si invitano pertanto i genitori a depositare dal 2.11.2017 al 15.11.2017 dalle ore 8:30 alle ore 13:30, presso la portineria della sede Buozzi, le deleghe redatte su apposito modulo disponibile sul sito web della scuola e allegato al presente avviso. Si fa presente che non verranno accettate deleghe inviate via mail.

In caso di ritardo da parte del genitore (o delegato) nel prelevare l'alunno, il docente della classe con il personale ATA in servizio (collaboratori scolastici e amministrativi) provvederanno a rintracciare il genitore.

Nel caso in cui nessuno dei genitori potrà essere reperito, si provvederà a contattare le autorità di Pubblica Sicurezza (Carabinieri o Polizia di Stato) per affidare loro l'alunno/a, informandone immediatamente il Dirigente Scolastico o un suo Collaboratore.

Dopo l'uscita dall'edificio scolastico nessun alunno potrà rientrare, qualsiasi sia la motivazione.

Alunni e genitori (o delegati) sono pregati di lasciare rapidamente il cortile interno della scuola per consentire la chiusura dei cancelli.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Vera Tripiciano

Per Dore Rosina Nardo

ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO

I sottoscritti

genitori di.....che frequenta la classe.....nella
scuola.....delegano a ritirare il/la proprio/a figlio/a i seguenti signori:

1).....doc. identità n.....data di nascita.....

2).....doc. identità n.....data di nascita.....

3).....doc. identità n.....data di nascita.....

4).....doc. identità n.....data di nascita.....

5).....doc. identità n.....data di nascita.....

DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa.

PRENDONO ATTO che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

Tale autorizzazione si intende valida per tutto il periodo di permanenza nella scuola, salvo diversa disposizione.

A) Si fa presente che, ai sensi dell'art.591 Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.

B) Alla presente si DEVE allegare doppia fotocopia di un documento di identità di un genitore e delle persone delegate.

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(o di chi ne fa le veci)

FIRMA DELLA PERSONA DELEGATA

NOTE: Le firme sono rese ai sensi della Legge 127 del 15.5.97